

CHARLES MARTI

Chef de projet événementiel

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE



✉ charlesmjb@gmail.com



COMPÉTENCES

- Pilotage : Gestion de budget, Rétroplanning, Relation fournisseurs.
- Informatique : Pack Office (Excel Avancé), Outils CRM, IA Générative (ChatGPT, Midjourney, Gemini...).
- Création : Suite Adobe (Photoshop, InDesign, Premiere).
- Réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter(X), Snapchat.

LANGUES

Anglais B2 *Avancé*

Espagnol A2 *Intermédiaire*

SOFT SKILLS ET HOBBIES

Créatif : Pratique du dessin, de la musique et de l'écriture

Gestion d'équipe : Capitaine de l'équipe de Rugby Paris 15, champion d'île de France 2017

Enthousiaste et curieux.

Sociable et à l'écoute.
(Aisance relationnelle)

PERMIS A2 et B

Actuellement

Chef de projet événementiel

GROUPE EDEN System - Paris 8 (75)

Depuis avril 2024.

- Prospection et développement commercial : élargissement du portefeuille clients.
- Organisation d'événements : conception et production de séminaires, de galas et soirées de grande envergure, jusqu'à 1200 participants, sur des lieux prestigieux parisiens pour écoles et entreprises issues de divers secteurs.
- Gestion en autonomie d'une marque du groupe.
- Développement digital : pilotage de la communication et des réseaux sociaux pour accroître la notoriété de la marque.
- Gestion de projet 360° : budgétisation, chiffrage, coordination logistique, management et suivi des délais.
- Relation client : accompagnement de la prise de brief à la réalisation, suivi de la satisfaction et fidélisation.
- Pilotage financier : suivi des coûts, facturation et optimisation de la rentabilité des projets.
- Management opérationnel et accompagnement d'une équipe d'alternant.

Résultats : Croissance du portefeuille client étudiant et corporate, développement de la visibilité digitale de la marque, organisation d'événements à forte valeur ajoutée.

2023 - 2024

Chef de projet événementiel

GROUPE BUTARD - Pavillon d'Armenonville - Paris 16 (75)

- Planification et production d'événements de petite à grande envergure, jusqu'à 2000 personnes.
- Budgétisation et suivi des coûts pour assurer la rentabilité.
- Élaboration de chiffrages et de devis pour les projets événementiels.
- Coordination d'équipes multifonctionnelles, y compris des fournisseurs et des sous-traitants.
- Élaboration de calendriers et de listes de tâches pour assurer le respect des délais.
- Gestion des aspects logistiques d'un lieu.
- Création et mise en œuvre de concepts créatifs pour les événements.
- Communication efficace avec les clients pour comprendre leurs besoins et leurs attentes.
- Gestion de la facturation, y compris l'émission de factures aux clients et le suivi des paiements.
- Résolution proactive des problèmes pendant les événements.
- Suivi de la satisfaction des clients et collecte de retours d'expérience pour l'amélioration continue.

Résultats : Retours clients positifs. Réalisation d'un chiffre d'affaires de plus d'un million d'euros sur l'année 2023, avec une forte rentabilité.

2020 - 2022

Assistant Chargé de com en Alternance

ARISTID (anciennement CAcom à Clichy)

- Optimiser la PLV du compte clé : Carrefour.
- Assurer la cohérence de la diffusion de la charte graphique.
- Superviser la réalisation de visuels.
- Actualiser, relire, corriger, mettre en ligne les e-catalogues.

Résultats : 3 publications de e-catalogues par semaine.

FORMATION

2020 - 2022

BTS Communication en alternance à L'IMC Randstad, Paris 1 (75)

2018 - 2019

Première année en école d'ingénieur à l'ESME Sudria, Paris 15 (75)

2017 - 2018

Baccalauréat Scientifique Lycée Sainte-Elisabeth, Paris 15 (75)